

# VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY

Platné od **01. 01. 2024**

## Zmluvné strany

Dodávateľ: BIO HOTEL&WELLNESS ZLATÝ HÝL\*\*\*\*, prevádzka spoločnosti HOPE DEVELOPMENT, s.r.o. – poskytovateľ ubytovacích, stravovacích, kongresových, športových a wellness služieb (ďalej v texte aj ako "hotel") odberateľovi (klientovi) za úhradu.

### I. Definícia pojmov a úvodné ustanovenia

1. Účelom týchto Všeobecných obchodných podmienok (ďalej len „VOP“) je vytvoriť právny rámec a upraviť práva a povinnosti medzi zmluvnými stranami - "dodávateľom" a "odberateľom" pri poskytovaní Služieb (ako sú ďalej definované). VOP sú vypracované podľa § 273 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“).
2. Špeciálne, individuálne dojednané podmienky nie sú súčasťou zverejnených "Všeobecných zmluvných (obchodných) podmienok", pričom ale "Všeobecné zmluvné podmienky" nevylučujú uzavretie osobitných zmlúv a dohôd s cestovnými kancelárkami, cestovnými organizátormi, resp. s jednotlivými osobami, ktoré budú zohľadňovať rozdielne a rozličné podmienky zodpovedajúce danému prípadu. Odchylné dohody ohľadne Zmluvy a/alebo Rezervácie a ich prípadných dodatkov majú prednosť pred znením VOP.
3. Pojmy uvedené veľkými písmenami majú význam uvedený v týchto VOP príp. priamo v Zmluve, a zahŕňajú tak jednotné ako aj množné číslo.
4. **Hotelom** sa rozumie ubytovacie zariadenie s označením BIO HOTEL&WELLNESS ZLATÝ HÝL\*\*\*\*, postavený na adrese Hýľov 157,04412 Hýľov, prevádzka spoločnosti HOPE DEVELOPMENT, s.r.o. so sídlom Hýľov 157,04412 Hýľov IČO: 36601781 – poskytovateľ ubytovacích, stravovacích, kongresových, športových a wellness služieb

Kontakt: recepcia: +421 55 466 9200/ + 421 910 940 984 300, info@zlatyhyl.sk,

5. **Klientom** sa rozumie fyzická alebo právnická osoba, ktorá uzatvorí s Hotelom zmluvu o poskytnutí služieb alebo zašle Hotelu záväznú Rezerváciu, alebo v mene ktorej zmluvu o poskytnutí služieb uzatvorí Organizátor, alebo v mene ktorej zašle Organizátor Hotelu záväznú Rezerváciu.
6. **Organizátor** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá organizačne, technicky alebo iným spôsobom zabezpečuje podujatie alebo rezerváciu skupiny podľa Čl. I ods. 17 a 18 týchto Všeobecných obchodných podmienok v mene alebo na účet Klienta a za tým účelom vstupuje do zmluvného vzťahu s Hotelom.
7. **Zmluvnými stranami** sú Hotel a Klient.
8. **Early check out** sa rozumie predčasný odchod Klienta a ukončenie pobytu v Hoteli pred dohodnutým dňom odchodu z Hotela.
9. **Early check in** sa rozumie skorší check-in Klienta na pobyt v Hoteli pred 15:00 hod. v dohodnutý deň príchodu do Hotela.
10. **Late check out** sa rozumie neskorší odchod Klienta a ukončenie pobytu v Hoteli po 12:00 hod. v dohodnutý deň odchodu z Hotela.
11. **No show** sa rozumie nenastúpenie Klienta na pobyt v Hoteli bez zrušenia rezervácie Služieb Klientom v dohodnutý deň príchodu najneskôr do 21:00 hod.
12. **Ellipse** – online rezervačná platforma
13. **Službou** sa rozumie akékoľvek služby poskytované Hotelom, najmä však ubytovacie, stravovacie, kongresové služby a služby wellness
14. **Zmluvný vzťah** medzi Hotelom a Klientom o poskytovaní Služby alebo Služieb môže byť uzatvorený vo forme:

a) uzatvorenia písomnej Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva“) medzi Hotelom a Klientom, alebo

b) potvrdenia Rezervácie Hotelom vykonaného písomne alebo e-mailom.

15. **Vyššia moc** (lat. vis maior) znamená udalosť, ktorá nastala nezávisle od vôle Hotela, a ktorá mu bráni v plnení Služby alebo Služieb Klientovi, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by Hotel túto udalosť alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, alebo že by v čase vzniku záväzku voči Klientovi túto udalosť predvídal.
16. **Skupinou** je spravidla skupina od 7 (sedem izieb), pričom môže ísť o skupinu 14 (štrnásť) osôb a viac v 7 (siedmich) izbách alebo 7 (sedem) osôb v 7 (siedmich) izbách ubytovaných po jednom, ktoré si spoločne rezervujú Služby Hotela alebo si Služby Hotela rezervujú v rovnakom termíne
17. **Podujatím** sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet Klientov, t. j. spravidla 10 (desať) osôb a viac alebo 7 (sedem) osôb ubytovaných po jednom v 7 (siedmich) izbách a ktorá je spojená s poskytovaním viacerých druhov Služieb Hotela.
18. **Cenník Hotela** je cenník izieb Hotela a iných Služieb platný v čase uzatvorenia Zmluvy a/alebo v čase poskytovania Služieb. Ceny za Služby nie sú pevné, ale regulované v závislosti od obsadenosti Hotela, termínov, počtu osôb a typu izieb. Konkrétnu cenu za Služby si Klient overuje v rezervačnom online systéme. Ceny aj kapacity Hotela sú pri offline cenových ponukách garantované po dobu 24 (dvadsaťštyri) hodín od zaslania cenovej ponuky Klientovi. Po tomto časovom limite sa cena za Služby môže meniť a Hotel nie je povinný uplatniť rovnakú cenu ako bola uvedená v cenovej ponuke.
19. **Darčekomým poukazom (Voucherom)** sa rozumie oprávnenie držiteľa Vouchera k čerpaniu konkrétnych zakúpených Služieb. Voucher vydáva Hotel a jeho platnosť je buď 6 alebo 12 mesiacov od dátumu jeho zakúpenia (lehota čerpania je uvedená na darčekomom poukaze), pričom nie je možné predĺžiť jeho platnosť. Hotel si vyhradzuje právo vymedziť v rámci kalendárneho roka časové obdobie, v rámci ktorého nie je možné uplatniť Voucher. Klient si rezervuje Služby z Vouchra prostredníctvom rezervačného oddelenia Hotela, a to telefonicky na telefónnom čísle alebo mailom.
20. **Degustačnou večerou** sa rozumie zážitková večera, počas ktorej sa podáva niekoľko chodové menu. Ide o najvyššiu úroveň gastronómie, ktorá sprostredkúva vizuálny a gastronomický zážitok.
21. **Ubytovací poriadok** je dokument Hotela, ktorý upravuje podmienky ubytovania v Hoteli, je umiestnený na recepcii Hotela, v izbách Hotela a na webe Hotela a je pre Klienta Hotela záväzný momentom prihlásenia sa na pobyt v Hoteli.
22. **Reklamačný poriadok** je dokument Hotela, ktorý upravuje podmienky reklamácie Služieb poskytnutých Hotelom, je umiestnený na recepcii Hotela a na webovej stránke Hotela a je pre Klienta Hotela záväzný momentom prihlásenia sa na pobyt v Hoteli.
23. **Rezerváciou** sa rozumie záväzná rezervácia Služieb Klientom prostredníctvom webovej stránky Hotela, v inom rezervačnom systéme (napr. booking.com, expedia.com a pod.) alebo v prípade Podujatí písomná objednávka
24. **Informačné povinnosti** Hotela podľa § 10a ods. 1 písm. e) a f) zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov sú splnené v reklamačnom poriadku Hotela uverejnenom na stránke a umiestnenom na recepcii Hotela.
25. Tieto VOP sa pre Hotel sa stavajú záväznými dňom ich zverejnenia na webovej stránke Hotela [www.zlatyhyl.sk](http://www.zlatyhyl.sk) a pre Klienta okamihom uzatvorenia Zmluvy, resp. okamihom odoslania Rezervácie Hotelu
26. Klient pri realizácii Rezervácie potvrdzuje súhlas s týmito VOP.
27. Hotel si vyhradzuje právo na zmeny týchto VOP. Povinnosť písomného vyhotovenia VOP je splnená ich umiestnením na stránke Hotela [www.zlatyhyl.sk](http://www.zlatyhyl.sk)

## II. Služby

1. Uzatvorením Zmluvy sa Hotel zaväzuje poskytnúť Klientovi Služby v dohodnutom rozsahu, najmä v rozsahu uvedenom v Zmluve, a kvalite, pričom Klient má povinnosť zaplatiť Hotelu za Služby dohodnutú cenu, ako aj nahradiť prípadnú škodu spôsobenú v súvislosti s využitím týchto Služieb.
2. Hotel poskytuje ubytovacie služby za nasledovných podmienok:

a) Hotel je povinný na základe Zmluvy prenechať Klientovi do dočasného užívania rezervovaný typ izby od 15:00 hod. dohodnutého dňa príchodu Klienta na ubytovanie.

Klient má nárok na Early check in len v prípade, že sa na tom s Hotelom pri uzatváraní Zmluvy výslovne dohodol podľa platného Cenníka;

b) Klient má nárok dostať do užívania konkrétnu kategóriu izby, o konkrétny typ izby môže Klient požiadať Hotel, avšak Hotel tejto požiadavke nemusí z objektívnych príčin vyhovieť;

c) Klient je povinný v dohodnutý deň odchodu uvoľniť a opustiť izbu najneskôr do 11:00 hod. dohodnutého dňa odchodu z ubytovania v Hoteli, pokiaľ nebolo vopred dohodnuté medzi Zmluvnými stranami inak;

d) v prípade Late check out a Early check je Hotel oprávnený účtovať Klientovi poplatok vo výške uvedenej v Cenníku; s tým, že Klient je povinný uhradiť tento poplatok bez toho, aby Klientovi vznikli nároky na ďalšie Služby Hotela spojené s ubytovaním;

e) ak sa Klient nezaregistroval v Hoteli do 21:00 hod. dohodnutého dňa príchodu do Hotela, Hotel je oprávnený rezervovanú izbu prenechať inému Klientovi, pokiaľ nebolo medzi Zmluvnými stranami dohodnuté inak a nezaregistrovanie v Hoteli sa rozumie ako tzv. no show, na ktorý sa aplikujú storno poplatky za no show podľa podmienok uvedených v potvrdení rezervácie;

f) Klient je povinný si odovzdanú izbu bezodkladne po jej odovzdaní pracovníkom Hotela do dočasného užívania prezrieť a akékoľvek jej prípadné nedostatky, nezrovnalosti alebo výhrady ihneď po ich zistení nahlásiť na recepcii Hotela. Rovnako je povinný postupovať v prípade, ak zistí akékoľvek poškodenie izby alebo jej inventáru. V prípade, že Hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po ukončení ubytovania Klienta bez toho, aby Klient na tieto skutočnosti upozornil recepciu Hotela, je Klient povinný nahradiť Hotelu škodu za poškodenie izby alebo jej inventáru v plnom rozsahu;

g) Klienta sa zaväzuje dodržiavať Ubytovací poriadok Hotela.

3. Klient sa zaväzuje dodržiavať Prevádzkový poriadok Wellness & Bazéna a rovnako Wellness Etiketu

a.) V prípade poskytovania služieb spojených s procedúrami, masážami je hosť povinný:

- dodržať čas nástupu na objednanú procedúru.
- V prípade, že sa hosť nedostaví na objednanú procedúru načas v termíne a v čase objednanej služby, hotel môže procedúru zrušiť a predať inému hostovi a to bez nároku na vrátenie peňazí. V tomto prípade hotel účtuje storno vo výške 100% z procedúry.
- V prípade, že sa hosť dostaví na objednanú procedúru, masáž neskôr, objednaný čas procedúry, masáže bude skrátený o čas meškania hosta bez nároku na úpravu ceny za objednanú procedúru, masáž
- pred poskytnutím procedúry, masáže je hosť povinný dodržať hygienické požiadavky a pred procedúrou sa osprchovať.
- pred poskytnutím procedúry je hosť povinný uviesť všetky možné zdravotné ťažkosti, ktoré potvrdí svojim podpisom v zdravotnom formulári,
- hotel nenesie zodpovednosť na ujme na zdraví, ktorá bola spôsobená tým, že personál, ktorý poskytol službu nebol vopred informovaných o ťažkostiach, ktoré by za bežných okolností mohli byť vyhodnotené ako nežiadúce účinky procedúry,
- nie je povolený vstup do masérskej miestnosti pre hosta v obuvi a oblečení, povolený je vstup v župane, v hotelových papučkách, plážovej obuvi. Neubytovaný hosť je povinný využiť skrinku na prezlečenie.

b.) V priestore Spa a Wellness hotel nezodpovedá za cennosti hosta, ak neboli uložené do úschovne, trezoru na wellness recepcii, na základe potvrdenia pracovníkom wellness recepcie.

c.) V prípade, že hosť svojim správaním obťažuje iných hostí, prípadne sa nevhodne správa aj hotelovému personálu, môže byť s hosťom ukončené poskytovanie služby vopred bez nároku na vrátenie ceny,

d.) V prípade nerešpektovania prevádzkového poriadku vo wellness, môže byť poskytovanie služby pre hosťa zo strany hotela ukončené, bez nároku na vrátenie ceny.

4. Hotel nezodpovedá za nesplnenie Služby alebo Služieb objednaných Objednávateľom v dôsledku Vyššej moci.

### III. Rezervácia služieb

1. Rezerváciu ubytovacích služieb môže urobiť objednávateľ (odberateľ) vo vlastnom mene alebo v prospech tretej osoby.
2. Rezerváciu ubytovacích potvrdzuje odberateľovi (hostovi) hotel po obdržaní objednávky hosťom formou:
  - telefonickou
  - písomnou
  - elektronickou

Objednávka musí obsahovať:

- meno a priezvisko hosťa v prípade firmy názov spoločnosti
  - termín čerpania hotelových služieb
  - kontaktné údaje: telefónne číslo, adresu hosťa, email kontakt
  - spôsob úhrady za služby, v prípade firmy fakturačné údaje
  - rozsah a druh objednaných služieb
    - Objednávku hotel spracuje spravidla do 72 hodín alebo v najbližší pracovný deň pri skupinových rezerváciách a to potvrdením rezervácie alebo zamietnutím.
    - Na základe objednávky hotel vystaví potvrdenie rezervácie, ktorým hostovi potvrdí rozsah služieb písomnou formou alebo elektronicky.
3. Rezerváciu wellness služieb môže urobiť objednávateľ (odberateľ) vo vlastnom mene alebo v prospech tretej osoby: telefonicky, písomne alebo elektronicky cez rezervačný systém na webovej stránke: [www.zlatyhyl.sk](http://www.zlatyhyl.sk)
  4. Rezerváciu služieb reštaurácie hotela môže urobiť objednávateľ (odberateľ) vo vlastnom mene alebo v prospech tretej osoby: telefonicky, písomne alebo elektronicky cez rezervačný systém na webovej stránke: [www.zlatyhyl.sk](http://www.zlatyhyl.sk)

### IV. Ceny a platobné podmienky

Hotel poskytuje hosťovi ceny na základe aktuálnych cenníkov platných v čase rezervácie služieb. Pokiaľ nebola dohodnutá v zmluve osobitná cena, odberateľ je povinný zaplatiť cenu uvedenú v potvrdení objednávky na konkrétny čas a rozsah služieb.

Dohodnuté ceny sú konečné a zahŕňajú daň z pridanej hodnoty, nezahŕňajú však miestne dane, ktoré Klient uhradí pri konečnom zúčtovaní pri odchode z Hotela.

Pokiaľ doba medzi rezerváciou služieb a ich poskytnutím presiahne 3 mesiace a dodávateľ zvýši ceny za objednané služby, môže dodávateľ dohodnutú cenu jednostranne zvýšiť, najviac však o 10% celkovej ceny dohodnutých služieb.

1. Nárok na zníženie ceny nevzniká klientovi v prípade, ak bola akciová cena ubytovania zverejnená po potvrdení rezervácie.
2. K zmene ceny Služieb oproti Cenníku Hotela môže Hotel pristúpiť, ak Klient dodatočne zmení so súhlasom Hotela počet rezervovaných izieb, rozsah Služieb, dĺžku trvania ubytovania alebo iné podmienky.
3. Zľavy a akcie nie je možné kombinovať a kumulovať.

4. V deň príchodu je hosť povinný doplatiť cenu rezervovaného pobytu. Ostatné služby čerpané nad rámec rezervovaného pobytu hradí klient pri check-out na recepcii hotela v hotovosti alebo platobnou kartou.
5. Forma úhrady musí byť dohodnutá vopred.
6. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú vopred inak, podkladom pre vyúčtovanie rezervovaných a využitých Služieb zo strany Klienta je daňový doklad vo forme (i) faktúry alebo (ii) záverečného účtu doplnených v prípade platby kartou alebo v hotovosti o blok z registračnej pokladne, a ktoré budú vystavené v deň odchodu Klienta z ubytovania v Hoteli alebo v deň, kedy Klient využil rezervovanú Službu.
7. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Splatnosť faktúry môže byť 7 dní od jej vystavenia, ak nebola uhradená kartou alebo v hotovosti; V prípade bankového prevodu sa faktúra považuje za uhradenú dňom, kedy Hotel mohol disponovať uhradenou čiastkou, t. j. deň pripísania príslušnej čiastky v prospech účtu Hotela uvedeného vo faktúre.
8. Platba kartou môže byť vykonaná pred aj po čerpaní Služby Klientom, a to na základe Klientom poskytnutých údajov potrebných pre realizáciu platby.
9. Ak faktúra nebude riadne a včas a uhradená, bude Hotel sumu vymáhať od Klienta v zmysle príslušných právnych predpisov.
10. Pri omeškaní s platbou Klienta za poskytnutú Službu je Hotel oprávnený účtovať Klientovi zákonný úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky
11. Akékoľvek dojednania, ktoré by boli v inom rozsahu ako tie, ktoré sú upravené v týchto Všeobecných zmluvných podmienkach musia byť vopred odsúhlasené riaditeľom spoločnosti a obidvomi zmluvnými stranami potvrdené písomnou formou v osobitnej Rámcovej zmluve.
12. Garancia rezervácie vytvorenej telefonicky, osobne alebo e-mailom:

Hotel ma právo žiadať od hosťa zálohovú platbu vo výške **50% až 100%** z ceny objednaných služieb so splatnosťou 7 dní od potvrdenia rezervácie. Rezervácia sa stáva záväznou v momente, keď je uhradená zálohová platba na účet hotela a potvrdením prijatia zo strany dodávateľa. V prípade rezervácie **3 dni pred nástupom** a neskôr slúži na garantovanie rezervácie zaslanie údajov platobnej karty – číslo platobnej karty, meno držiteľa karty a platnosť. Rezervácia je garantovaná stiahnutím 100% zálohy z platobnej karty na hotelový účet.

- Garancia on-line rezervácie:

Rezervácia online je vytvorená a garantovaná až po úhrade 50% z ceny pobytu.

## V. Zálohová platba pre skupiny a podujatia

Dodávateľ -Hotel vystavuje odberateľovi- Organizátorovi zálohovú faktúru z predpokladanej a dohodnutej ceny za všetky ubytovacie, stravovacie a doplnkové služby podľa objednávky. Splatnosť faktúry je zvyčajne 7 dní od vystavenia, pokiaľ nebola dohodnutá iná splatnosť.

Zálohová faktúra sa vystavuje celkom vo výške:

- 80% z objednaných služieb pri odberateľovi z tuzemska
- 100% pri zahraničnom odberateľovi
  1. Organizátor sa zaväzuje objednané služby uhradiť v zmysle vystavených zálohových faktúr.
  2. Dňom pripísania zálohy na účet dodávateľa služieb je objednávka zo strany dodávateľa potvrdená. Od doby prijatia objednávky objednávateľom až do doby splatnosti zálohovej faktúry sa považuje termín realizácie služby za rezervovaný. Zaplatená záloha bude zúčtovaná v riadnom daňovom doklade (faktúre) po ukončení pobytu. V prípade, že objednávateľ zálohovú faktúru riadne a včas neuhradí, dodávateľ je oprávnený rezerváciu zrušiť.

3. Zálohovú platbu možno realizovať nasledovným spôsobom:
  - v hotovosti alebo platobnou kartou na recepcii hotela
  - prevodom na účet: VÚB BANKA, IBAN: SK0902000000003180271855, Majiteľ účtu: Hope Development, s.r.o., Číslo účtu: 3180271855/0200 pre variabilný symbol použite číslo rezervácie
  - on-line na [www.zlatyhyl.sk](http://www.zlatyhyl.sk) cez platobnú kartu alebo bankovým prevodom

## **VI. Storno podmienky pri individuálnych rezerváciách**

Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľne a jasne datované.

Hotel je oprávnený požadovať storno poplatky v prípade, že Klient svoju rezerváciu zruší písomne, telefonicky alebo elektronicky v nasledovných lehotách:

- **stornovanie pobytu do 15 dní - bez storno poplatku**
- **stornovanie pobytu 14 - 7 dní pred plánovaným príchodom - storno poplatok 40 % z ceny pobytu**
- **stornovanie pobytu 7 - 2 dní pred plánovaným príchodom - storno poplatok 70 % z ceny pobytu**
- **-stornovanie pobytu 2 - 0 dní pred plánovaným príchodom - storno poplatok 100 % z ceny pobytu**
- pri predčasnom odchode z pobytu si hotel účtuje 100% z potvrdeného zostávajúceho pobytu,
- na vianočné, silvestrovské a veľkonočné pobyty sa vzťahuje 100% storno z rezervácií zrušených 21 dní a menej pred potvrdeným nástupom na pobyt.

## **VII. Storno podmienky pri "Limitovaných cenových ponukách"/ "Akciových pobytoch"**

Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľne a jasne datované.

Storno podmienky pre limitované cenové ponuky (ďalej len „Limitované cenové ponuky“ a akciové pobyty príklad: „3 za 2“, „4 za 3“ a „7 za 6“ (ďalej len „Akciové pobyty“):

rezervácia Limitovaných cenových ponúk a/alebo Akciových pobytov podlieha povinnosti hosťa uhradiť zálohovú platbu vo výške 100 % (sto percent) z ceny rezervovaných Limitovaných cenových ponúk a/alebo Akciových pobytov;

Ak Klient zruší Zmluvu pre Limitované cenové ponuky a/alebo Akciové pobyty, bez ohľadu na čas zrušenia Zmluvy Klientom, nie je Hotel povinný Klientovi uhradenú zálohovú platbu vrátiť.

## **VIII. Storno podmienky pri rezerváciách služieb wellness, bazéna, fitness a rezervácií masáží/procedúr**

Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľne a jasne datované.

V prípade, že si Klient rezervuje služby cez rezervačný systém na webovej stránke [www.zlatyhyl.sk](http://www.zlatyhyl.sk) a následne ich uhradí cez platobnú bránu, nie je možné takúto rezerváciu stornovať a uhradený poplatok za služby vrátiť. Je možné rezerváciu po písomnej dohode presunúť na iný dátum/čas podľa dostupnosti.

V prípade zrušenia masáže, procedúry, má hotel právo účtovať Klientovi storno poplatok vo výške:

a) 100% z ceny procedúry, masáže v deň zrušenia služby objednaného termínu

V prípade, že sa hosť na objednaný termín procedúry, masáže nedostaví na čas, hotel účtuje hostovi storno vo výške 100% z ceny procedúry, masáže.

## **IX. Storno podmienky pri skupinových rezerváciách/podujatiach**

Všetky storná objednávok musia byť v písomnej forme a musia byť preukázateľne a jasne datované.

Dodávateľ služby si pri storne objednávky účtuje nasledovnú zmluvnú pokutu pri čiastočnom alebo plnom zrušení služieb objednávateľom.:

- 90 až 44 dní pred nástupom je storno poplatok 20% z potvrdených služieb

- 45 až 30 dní pred nástupom je storno poplatok 60% z potvrdených služieb

- 29 až 10 dní pred nástupom je storno poplatok 80% z potvrdených služieb

V prípade predčasného odchodu alebo nevyužitia objednaných služieb zaplatí objednávateľ dodávateľovi služieb plnú výšku ceny všetkých objednaných služieb (aj neodobraných) okrem tých prípadov, kde predčasný odchod alebo nevyužitie služieb boli spôsobené neposkytnutím týchto služieb zo strany dodávateľa služby.

Objednávateľ a dodávateľ služby sa dohodli na termínoch, kedy sa upresňuje potrebná ubytovacia kapacita a kedy je možné ju zo strany dodávateľa služby alebo objednávateľa jednostranne znížiť.

## X. Podmienky vrátenia zálohy

V prípade stornovania pobytu v zmysle platných storno podmienok bude záloha vrátená do 60 dní od potvrdenia stornovania pobytu hotelom.

## XI. Ďalšie ustanovenia

1. V hoteli môže byť ubytovaný len klient, ktorý je k ubytovaniu prihlásený. Za týmto účelom predloží svoj občiansky preukaz alebo platný cestovný pas. Skontroluje a podpíše Registračnú kartu, ktorú odovzdá pracovníkovi recepcie pri zaregistrovaní. Check – in je od 15:00 hod.
2. Host' garantuje pri check-in úhradu za rezervované služby (podľa počtu nocí) predautorizáciou z platobnej karty alebo platbou. V prípade, že host' odmietne uhradiť pobyt alebo vykonať garanciu rezervovaných služieb, bohužiaľ, nebude môcť byť ubytovaný. Na pripísanie konzumácie host'a na hotelový účet sa vyžaduje odsúhlasit' účet za čerpané služby podpisom.. Konečný účet host' uhradí na recepcii pri ukončení pobytu.
3. Pracovníci recepcie sú oprávnení požiadať host'a o čiastočnú úhradu účtu vždy, keď zostatok čerpaných služieb host'a presiahne sumu 500 EUR. V záujme ďalšieho pobytu odporúčame hostom čiastku za vyčerpané služby uhradiť.
4. Izba je host'ovi rezervovaná do 21.00 hod., ak nie je na objednávke uvedené inak.
5. Rezervované izby neobsadené do 21.00 hod. dňa príchodu, môže dodávateľ prenechať inému host'ovi. Toto neplatí, pokiaľ bol výslovne dohodnutý neskorší čas príchodu.
6. Hotel môže vo zvláštnych prípadoch ponúknuť host'ovi iné ako pôvodné ubytovanie, pokiaľ sa podstatne nelíši od potvrdenej objednávky.
7. Host', ktorý sa ubytuje pred 11:00 hod. rannou, uhradí cenu ubytovania za celú predchádzajúcu noc.
8. Keď nebola ubytovacia doba dohodnutá inak, host' ukončí pobyt najneskôr do 11:00 hod.. V prípade, že tak host' neurobí do 16.00 hod, hotel má právo zaúčtovať sumu vo výške 50% ceny izby. Po 16.00 hod môže hotel účtovať plnú cenu izby. Karty od hotelovej izby je host' povinný odovzdať na recepcii hotela. V prípade straty karty od hotelovej izby je dodávateľ oprávnený účtovať host'ovi sumu vo výške 5 EUR za jednu kartu.
9. Keď host' požiada o predĺženie pobytu, môže mu byť ponúknutá aj iná hotelová izba ako tá, v ktorej bol pôvodne ubytovaný.
10. Pri predčasnom ukončení pobytu ako je uvedený deň odchodu na hotelovom preukaze, je host' povinný uhradiť cenu izby za nasledujúci zrušený deň.
11. V hotelovej izbe a v spoločenských priestoroch hotela nie je dovolené robiť zmeny na zariadení, používať vlastné elektrické spotrebiče (okrem holiaceho strojčeka a sušiča vlasov), brať do izby a spoločenských priestorov hotela športové potreby a zariadenia, pre úschovu ktorých je vyhradené iné miesto.
12. V čase od 22:00 hod do 7:00 hod. je host' povinný dodržiavať nočný klud.
13. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené ponechávať deti v hotelovej izbe bez dozoru dospelých.
14. Deti do 6 rokov sa môžu pohybovať po spoločenských priestoroch hotela len v sprievode dospelých osôb.
15. Deti do 15 rokov môžu využívať wellness centrum do 17:00. Po tejto hodine je povolený vstup len do bazéna a fitness.
16. Host' je povinný pri nastahovaní do izby si túto riadne prezrieť a prípadné nedostatky, vady alebo výhrady ihneď nahlásiť pracovníkovi recepcie hotela. Rovnako je host' povinný postupovať v prípade, ak zistí prípadné poškodenie izby alebo jej inventáru.

17. Host je povinný po ukončení pobytu odovzdať izbu so všetkým vybavením neporušenú (súpis inventáru sa nachádza v izbe - v skrini). V prípade ak hotel zistí poškodenie izby alebo jej inventáru po jej odovzdaní hostom, je host povinný škodu nahradiť.
18. Za škody spôsobené na majetku hotela host zodpovedá v plnom rozsahu. Škody musí host finančne nahradiť pred odchodom. Výšku sumy za zničenie/poškodenie majetku hotela, určuje hotel.
19. Všetky priestory hotela a hotelové izby vrátane balkónov sú nefajčiarske. Pri nerespektovaní uvedeného je hotel oprávnený účtovať klientovi 400,- EUR a viac za zafajčenú, znečistenú izbu a za prípadnú sťažnosť hostí z okolitých izieb na fajčenie. V takomto prípade môže hotel vyzvať hosta na ukončenie pobytu.
20. Z hygienických a bezpečnostných dôvodov nie sú v priestoroch hotela domáce zvieratá akceptované.
21. Nájdené veci sa posielajú na žiadosť klienta, pričom sa uskladňujú v hoteli po dobu 14 dní. Po uplynutí tejto doby je hotel oprávnený nájdené veci zlikvidovať.
22. Rozsah Služieb poskytovaných Hotelom v súvislosti s uskutočnením Podujatia je určený v Zmluve a/alebo Rezervácii. Ak boli Služby dohodnuté Zmluvnými stranami, ale neboli presne a/alebo dostatočne jasne špecifikované, Hotel je oprávnený poskytnúť Klientovi (Organizátorovi) Služby podľa určenia Hotela v rámci dohodnutej celkovej cenovej kalkulácie.
23. Hotel je povinný poskytnúť dohodnuté Služby riadne, včas a v obvyklej kvalite pre počet účastníkov Podujatia podľa podmienok dojednaných v Zmluve a/alebo Rezervácii Klientom. Kvalita poskytovaných Služieb je závislá na spolupôsobení Organizátora spočívajúcim predovšetkým v dodržiavaní dohodnutého vecného a časového harmonogramu Podujatia.
24. Na zabezpečenie a riadnu prípravu Podujatia je Klient povinný oznámiť Hotelu konečný počet účastníkov Podujatia najneskôr 7 (sedem) pracovných dní pred konaním Podujatia.
25. Zmena počtu účastníkov Podujatia o viac než 5 % (päť percent) oproti pôvodne nahlásenému počtu musí byť s Hotelom vopred dohodnutá. Pri takejto zmene počtu účastníkov Podujatia si Hotel vyhradzuje právo jednostranne zmeniť cenu za rezervované Služby a/alebo zameniť rezervované priestory Podujatia a/alebo dohodnutý štandard a/alebo technické vybavenie priestorov Podujatia. V prípade zmeny rozsahu poskytovaných Služieb na žiadosť Klienta poskytne Hotel zmenu rozsahu poskytovaných Služieb podľa vlastných možností s tým, že k takejto požiadavke pristupuje so starostlivosťou riadneho obchodníka. Na zmenu rozsahu poskytovaných Služieb však Klient nemá právny nárok.
26. Pri prekročení počtu účastníkov Podujatia o viac než 5 % (päť percent) oproti pôvodne nahlásenému počtu je Hotel tiež oprávnený prepracovať a zmeniť dohodnutú cenu Služieb, pričom základom vyúčtovania bude skutočný počet účastníkov Podujatia.
27. Pri Podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22:00 hod., a pokiaľ dohodnutá cena už nezohľadňuje takéto dlhšie trvanie Podujatia, môže Hotel účtovať obslužné vo výške od 50,- EUR za každú začatú hodinu Podujatia trvajúceho po 22:00 hod.
28. Klient nie je oprávnený zásobovať Podujatie vlastnými jedlami alebo nápojmi a/alebo prinášať jedlá a nápoje na Podujatie s výnimkou predchádzajúcej výslovnej písomnej dohody s Hotelom. V opačnom prípade má Hotel právo na zrušenie Podujatia bez nároku na vrátenie finančných prostriedkov za Podujatie podľa cenovej ponuky.
29. Klient je povinný zaplatiť za konzumáciu jedál a nápojov rezervovaných zo strany účastníkov Podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie.
30. Klient je povinný zaplatiť za Služby rezervované zo strany účastníkov podujatia nad dohodnutý rámec rezervácie a celkovej cenovej kalkulácie za Služby.
31. Klient je povinný najmenej 45 (štyridsaťpäť) dní pred uskutočnením Podujatia informovať Hotel, ak je Podujatie spôsobilé vyvolať verejný záujem, narušiť verejný poriadok, obmedziť alebo ohroziť záujmy Hotela a iných Klientov Hotela. Hotel je oprávnený vykonať adekvátne opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a Klient, ako aj účastníci Podujatia sú povinní ich znášať.
32. Pokiaľ Hotel pre Klienta na základe jeho požiadavky obstaráva technické a iné zariadenia od tretích subjektov, koná tak vždy v mene a na účet Klienta. Hotelu tým nevznikajú žiadne záväzky voči tretím osobám a nároky tretích subjektov z užívania tohto zariadenia sú nárokmi iba voči Klientovi.
33. Používanie nad obvyklú mieru vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení Klienta, resp. účastníkov Podujatia pri použití elektrickej siete Hotela, vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas Hotela. Hotel si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť použitie takých prístrojov a zariadení, ktoré nad obvyklú mieru zvyšujú náklady na dodávku



- energií alebo prevádzkové náklady Hotela. Klient je povinný zabezpečiť kompatibilitu vlastných elektrických, elektronických, technických zariadení s elektrickými a inými zariadeniami Hotela, požiarными predpismi a v zmysle týchto predpisov ich aj prevádzkovať.
34. Za poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach Hotela spôsobené použitím zariadení zodpovedá v plnej miere Klient, ktorý je povinný uhradiť náklady spojené s uvedením do pôvodného stavu. Hotel je oprávnený prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu takýchto zariadení a opatrenia na predchádzanie, príp. zamedzenie vzniku takéhoto stavu a Klient, ako aj účastníci Podujatia, sú povinní takúto kontrolu a opatrenia strpieť.
  35. Za bezpečnosť používaných technických, elektronických alebo elektrických zariadení zodpovedá Klient.
  36. Akýkoľvek dekoračný materiál alebo iný predmet vnesený do Hotela musí zodpovedať požiarным predpisom a v zmysle nich musí byť aj používaný a prevádzkovaný. V záujme predchádzania vzniku možnej škody, podlieha predošlému súhlasu Hotela vnesenie akýchkoľvek predmetov nad obvyklú mieru do Hotela, ako aj ich inštalácia a umiestnenie nad obvyklú mieru.
  37. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť po skončení Podujatia okamžite odstránené. Pokiaľ Klient nezabezpečí ich odstránenie a predmety ponechá v priestoroch Hotela, Hotel je oprávnený do času odstránenia týchto predmetov účtovať Klientovi nájom za miestnosť Podujatia. Hotel je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet Klienta bez toho, aby došlo k uzatvoreniu zmluvy o úschove alebo uložení vecí.
  38. Klient je povinný užívať prenechané priestory Hotela v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe, primeraným a riadnym spôsobom, nie nad obvyklú mieru a v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich Hotelu v stave, v akom ich prevzal, s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade, ak po Podujatí bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré Klient vopred, resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa za to, že k poškodeniu došlo počas Klientovho Podujatia, a preto Klient za toto poškodenie zodpovedá.
  39. Klient sa zaväzuje dodržiavať a plniť v mieste konania Podujatia, ako aj v iných priestoroch Hotela, všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane, najmä zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
  40. Klient sa zaväzuje v mieste Podujatia, ako aj v priestoroch Hotela dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia.
  41. Klient nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Hotela robiť akékoľvek zmeny priestorov Hotela.
  42. Klient je povinný chrániť prenajaté priestory Hotela, Hotel a majetok, ktorý sa v ňom nachádza, pred poškodením alebo zničením. V prípade hroziacej škody sa Klient zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
  43. Klient je oprávnený v priestoroch Hotela vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s Podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom Hotela. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule, ako aj znečistenie plôch po nich, je Klient povinný bezodkladne po ukončení Podujatia alebo pred odchodom z Hotela odstrániť.
  44. V prípade, ak Klient nechá priestory Hotela znečistené alebo v nich ponechá dovezený odpad (krabice, vrecia, výzdobu a iné. ), je povinný Hotelu uhradiť poplatok minimálne vo výške 50,- EUR (päťdesiat eur) za vypratanie každého použitého priestoru, prípadne podľa rozsahu znečistenia.
  45. Hotel nezodpovedá za úrazy Klientov vzniknuté pri voľnočasových programoch akéhokoľvek druhu, ibaže ku škode došlo zo strany Hotela v dôsledku jeho hrubej nedbanlivosti alebo úmyslu.

## XII. Organizované podujatia

1. Podujatím sa rozumie spoločenská akcia, ktorej sa zúčastňuje väčší počet osôb, spojená s poskytnutím viacerých druhov služieb (najmä ubytovacích, stravovacích, wellness a kongresových služieb). Ak nie je dohodnuté inak, platí že odberateľ (objednávateľ podujatia) je jeho organizátorom.
2. Pri odchýlkach počtu účastníkov podujatia o viac než 5 % je dodávateľ oprávnený zmeniť cenu za služby, prípadne ako aj vymeniť potvrdené miestnosti. Vopred dohodnutý štandard a technické vybavenie miestností však musia zostať zachované.
3. Odberateľ nemá na navýšenie rozsahu dohodnutých služieb právny nárok. V prípade požiadavky zo strany odberateľa na navýšenie rozsahu dohodnutých služieb, dodávateľ poskytne odberateľovi navýšenie rozsahu služieb podľa svojho rozhodnutia po zhodnotení kapacitných možností hotela.
4. Pri podujatiach, ktoré trvajú dlhšie ako do 22.00 hod., je dodávateľ oprávnený požadovať od odberateľa od 22.00 hod. zaplataenie príplatku za servis na základe poskytnutých služieb alebo tovaru, pokiaľ dohodnutá odmena už nezohľadňuje trvanie dlhšie ako do 22.00 hod.
5. Odberateľ zásadne nie je oprávnený prinášať jedlá alebo nápoje k podujatiam. Výnimky vyžadujú predošlú písomnú dohodu dodávateľom. V takýchto prípadoch je dodávateľ oprávnený požadovať od odberateľa zaplataenie príplatku za servis.
6. Odberateľ ručí za zaplataenie dodatočne objednaných jedál a nápojov účastníkmi svojho podujatia.
7. Pri podujatí odberateľ nesmie porušovať autorské práva tretích osôb, najmä je povinný splniť si všetky povinnosti podľa právnych predpisov upravujúcich použitie autorských diel platných a účinných na území Slovenskej republiky voči organizáciám na ochranu autorských práv a ostatným tretím osobám, ktoré disponujú príslušnými autorskými právami. Za prípadné porušenie práv duševného vlastníctva zodpovedá v plnom rozsahu odberateľ.
8. Odberateľ je povinný dodávateľovi bez vyzvania oznámiť, ak je podujatie spôsobilé narušiť verejný poriadok a obmedziť alebo ohroziť prevádzku hotela, záujmy a dobré meno dodávateľa, hotela alebo hostí hotela. Dodávateľ je oprávnený vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a odberateľ je povinný ich strpieť.
9. Akékoľvek inzeráty v tlačových a elektronických médiách, reklamy, reklamné kampane a oznamy propagujúce podujatia určené širokej verejnosti, najmä informácie o konaní politických, náboženských a komerčných podujatí, ktoré poukazujú na vzťah k hotelu alebo dodávateľovi vyžadujú predchádzajúci písomný súhlas dodávateľa.
10. Pokiaľ dodávateľ pre odberateľa z jeho podnetu obstaráva technické a iné zariadenia od tretích osôb, jedná v mene, z plnej moci a na účet odberateľa. Práva a povinnosti voči týmto tretím osobám ohľadom týchto zariadení vznikajú priamo odberateľovi.
11. Používanie vlastných elektrických zariadení odberateľa pri použití elektrických alebo iných káblových rozvodov hotela vyžaduje predchádzajúci písomný súhlas spoločnosti dodávateľa. Dodávateľ si vyhradzuje právo osobitne spoplatniť také stroje a zariadenia, ktoré zvyšujú náklady na dodávku médií alebo prevádzku hotela. Ak použitím týchto zariadení vznikajú poruchy alebo poškodenia na technických zariadeniach hotela, je odberateľ povinný uhradiť dodávateľovi náklady spojené s ich uvedením do pôvodného stavu. Dodávateľ si vyhradzuje právo prostredníctvom svojich zamestnancov alebo tretích osôb vykonať kontrolu týchto zariadení a vykonať opatrenia na zamedzenie takéhoto stavu a odberateľ je povinný tieto opatrenia strpieť.
12. Odberateľ je zodpovedný za bezpečný technický stav zariadení používaných počas doby užívania priestoroch hotela. Odberateľ sa zaväzuje, že v týchto priestoroch budú použité, či už priamo ním alebo jednotlivými účastníkmi podujatia, len stroje, prístroje a zariadenia (spotrebiče), ktoré majú certifikát, resp. preukázanú zhodu podľa právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, ktoré sa na nich vzťahujú.
13. Prinesený dekoračný materiál a predmety musia zodpovedať zákonným požiarным požiadavkám. Dodávateľ je oprávnený od odberateľa požadovať stanovisko príslušných orgánov verejnej správy ohľadom splnenia podmienok, ktoré pre dané predmety vyžadujú právny predpisy platné a účinné na území Slovenskej republiky upravujúce požiarnu bezpečnosť. V záujme predchádzania vzniku nožnej škody je odberateľ povinný ich inštaláciu a umiestnenie predmetov vopred dohodnúť s dodávateľom.
14. Prinesené výstavné a ostatné predmety musia byť bezprostredne po skončení podujatia odberateľom odstránené. V prípade opomenutia tejto povinnosti je dodávateľ oprávnený po

dobu zotrvania predmetov v hoteli účtovať za túto dobu nájomné. Dodávateľ je tiež oprávnený vykonať odstránenie a uskladnenie týchto predmetov na účet odberateľa bez toho, že by mu z toho vznikla zmluva o skladovaní alebo úschove. Odberateľ je povinný dodávateľovi zaplatiť skladné a škodu vzniknutú nahromadením zanechaných predmetov. Povinnosť náhrady škody tým nie je dotknutá.

15. Odberateľ je povinný užívať prenechané priestory hotela v rozsahu zodpovedajúcom ich povahe primeraným a riadnym spôsobom v súlade s účelom prenechania a odovzdať ich dodávateľovi v stave, v akom ich prevzal s ohľadom na obvyklé opotrebenie. V prípade ak po podujatí bude zistené poškodenie priestorov, na ktoré odberateľ vopred resp. pri preberaní priestorov neupozornil, má sa zato, že k poškodeniu došlo počas odberateľovho podujatia a tým odberateľ za toto poškodenie zodpovedá.
16. Odberateľ sa zaväzuje dodržiavať a plniť v mieste konania podujatia v hoteli všetky povinnosti, vyplývajúce z predpisov o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci, ochrane majetku a požiarnej ochrane (najmä zo zákona 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, zo zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi a vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, na podujatie a na činnosť odberateľa v tomto mieste vykonávanú.
17. Odberateľ sa zaväzuje v mieste podujatia dodržiavať a plniť všetky povinnosti vyplývajúce z predpisov o ochrane životného prostredia (najmä zo zákona č. 17/1992 Zb. o ochrane životného prostredia v znení neskorších predpisov; zákona č. 364/2004 Z. z. o vodách v znení neskorších predpisov; zákona č. 478/2002 Z. z. o ochrane ovzdušia v znení neskorších predpisov), ktoré sa vzťahujú na miesto konania podujatia, podujatie a činnosť odberateľa v tomto mieste vykonávanú.
18. Odberateľ preberá v plnom rozsahu zodpovednosť za vlastné riadenie postupu prác, za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov a ostatných osôb ním pozvaných na miesto konania podujatia počas trvania podujatia, požiarnu bezpečnosť a za sledovanie a dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce a ochrane zdravia pri práci, právnych predpisov o požiarnej bezpečnosti a právnych predpisov o ochrane životného prostredia a za plnenie povinností z nich vyplývajúcich. V prípade, že miesto konania podujatia je spoločným pracoviskom, odberateľ vytvára a zabezpečuje podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov a ochrany pred požiarimi na mieste konania podujatia v plnom rozsahu
19. Odberateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu dodávateľa robiť akékoľvek zmeny priestorov hotela.
20. Odberateľ plne zodpovedá za vzniknuté škody a poškodenie vnútorného zariadenia, ktoré je súčasťou prenajatých priestorov a ostatných využívaných spoločných priestorov.
21. Odberateľ je povinný chrániť prenajaté priestory hotela, hotel a majetok, ktorý sa v ňom nachádza pred poškodením alebo zničením. V prípade hroziacej škody sa odberateľ zaväzuje zakročiť na jej odvrátenie, spôsobom primeraným okolnostiam ohrozenia.
22. Odberateľ zodpovedá za dodržiavanie všetkých primeraných a potrebných opatrení na zachovanie bezpečnosti a ochrany zdravia osôb, ktoré sa v priebehu podujatia budú nachádzať v prenajatých priestoroch, ako aj za dodržiavanie opatrení na ochranu majetku
23. Odberateľ je oprávnený v priestoroch Hotela vystaviť nápisy a tabule uvádzajúce logá, názvy a druh činností súvisiace s podujatím alebo jeho osobou len s predchádzajúcim písomným súhlasom dodávateľa. Obsah, výtvarné riešenie a stav týchto nápisov a tabúl nesmú vyvolávať vo verejnosti nepriaznivý dojem, nesmú porušovať autorské práva tretích osôb a musia byť v súlade s právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky. Tieto nápisy a tabule ako aj znečistenie plôch po nich, je odberateľ povinný bezodkladne po ukončení podujatia odstrániť.
24. V prípade ak odberateľ po podujatí nechá priestory znečistené, alebo v nich ponechá dovezený odpad (krabice, vrecia, výzdobu .... atd. ), je povinný dodávateľovi uhradiť poplatok minimálne vo výške 200,- EUR za vypratanie každého použitého priestoru, prípadne podľa rozsahu znečistenia môže byť uvedená cena navýšená.

### **XIII. Záloha na služby podujatia**

1. Pokiaľ nie je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá osobitná písomná dohoda o výške zálohy za Služby Podujatia, je Hotel oprávnený požadovať od Klienta úhradu zálohovej platby

až do výšky 100% (sto percent) zo sumy kalkulácie na základe zálohovej faktúry vystavenej Hotelom po potvrdení záväznej kalkulácie.

2. Zálohová faktúra je splatná do 14 (štrnástich) dní odo dňa jej vystavenia.
3. Uhradená záloha sa v prípade storna Služieb Podujatia nevracia a bude použitá ako storno poplatok v súlade so storno podmienkami. Ak je zaplatená záloha vyššia ako určený storno poplatok, bude záloha v prevyšujúcej časti vrátená Klientovi.
4. V prípade, že záloha podľa nebude uhradená riadne a včas, Hotel si vyhradzuje právo zrušiť Rezerváciu Podujatia bez predchádzajúceho upozornenia.

#### **XIV. Storno podmienky a odstúpenie Klienta od Zmluvy**

1. V prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti) Klientom, zrušenia skupinových pobytov a Podujatí sa uplatnia storno podmienky, v závislosti od typu rezervovaného ubytovania a/alebo sezóny, v ktorej sa má Služba Klientovi poskytnúť, a ktoré boli uvedené pri cenovej ponuke a rezervácii pobytu, pričom Klient bol o storno podmienkach upovedomený pri potvrdení rezervácie.
2. V prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti Klientom) alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby v mimoriadnych prípadoch, ktorými sa rozumejú najmä vážna choroba, úmrtie, postihnutie živelnou pohromou alebo iné mimoriadne udalosti, ktorých závažnosť závisí od posúdenia Hotelom, je Hotel oprávnený vzdať sa nároku na úhradu storno poplatku na základe predloženia dôveryhodného dôkazu o vážnej príčine takéhoto zrušenia Zmluvy.
3. V prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti) Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, zašle Hotel Klientovi písomne alebo e-mailom oznámenie o uplatnení nároku Hotela na storno poplatok a o jeho výške v zmysle týchto VOP do 14 (štrnástich) dní odo dňa doručenia odstúpenia Klienta od Zmluvy alebo od jej časti Hotelu alebo odo dňa, kedy sa mali začať poskytovať rezervované Služby
4. Klient berie na vedomie, že Hotel je oprávnený v prípade zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti) Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby, jednostranne započítať pohľadávku Klienta voči Hotelu na vrátenie Klientom uhradenej ceny Služieb pri uskutočnení online rezervácie pobytu voči pohľadávke Hotela na úhradu storno poplatku vo výške uvedenej v týchto VOP vo výške, v ktorej sa tieto pohľadávky kryjú, pričom sumu presahujúcu vzájomné pohľadávky Klienta a Hotela v prospech Klienta uhradí Hotel Klientovi bezhotovostným bankovým prevodom na bankový účet Klienta, z ktorého bola realizovaná úhrada ceny za rezerváciu Služieb pri online rezervácii Služieb, a to do 30 (tridsiatich) pracovných dní odo dňa nasledujúceho po dni doručenia zrušenia Zmluvy (odstúpenia od Zmluvy alebo od jej časti) Klientom alebo nenastúpenia Klienta na rezervované Služby. Prípadné bankové poplatky spojené s vrátením ceny rezervovaných Služieb alebo ich časti Klientovi znáša Klient.
5. Ak Klient zrealizuje online rezerváciu Služieb, akékoľvek zmeny v nej môže uskutočniť prostredníctvom rezervačného oddelenia Hotela.
6. Pri požiadavke na zmenu uskutočnenej online rezervácie je Klient povinný vždy uvádzať rezervačné číslo, ktoré mu bolo pridelené pri uskutočnení online rezervácie a zaslané na e-mailovú adresu ním zadanú pri uskutočňovaní online rezervácie.
7. Pokiaľ Klient požaduje zmenu uskutočnenej online rezervácie, ktorej nie je možné z kapacitných alebo iných prevádzkových dôvodov vyhovieť, Hotel uskutoční všetky kroky za účelom vyhovieť požiadavkám Klienta, avšak Hotel nie je povinný požiadavke Klienta na zmenu uskutočnenej online rezervácie vyhovieť a Klientovi nevzniká nárok na náhradu škody či akékoľvek iné plnenie zo strany Hotela z dôvodu nemožnosti zmeny uskutočnenej online rezervácie.

#### **VII. Odstúpenie od Zmluvy zo strany Hotela**

1. Hotel je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak:
  - a) bolo toto právo písomne dohodnuté s Klientom z dôvodov uvedených v Zmluve,
  - b) Klient netrvá na plnení zo strany Hotela,

- c) Klient má voči Hotelu neuhradené už splatné záväzky,
- d) v Rezervácii bola dohodnutá platba vopred alebo zálohová platba, a Klient svoj záväzok včas nesplnil, pričom Hotel môže odstúpiť od Zmluvy najneskôr do momentu splnenia tohto záväzku Klientom,
- e) sa vyskytli okolnosti, za ktoré Hotel nezodpovedá (napr. Vyššia moc), ktoré robia splnenie Zmluvy nemožným,
- f) Služby boli rezervované s uvedením nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov Klienta alebo iných podstatných skutočností,
- g) má Hotel opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie jeho Služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť Hotela voči verejnosti, alebo
- h) Klient poruší a/alebo porušuje ustanovenia týchto VOP a/alebo Ubytovacieho poriadku.

### **XV. Zodpovednosť za škodu**

1. Hotel zodpovedá za škodu spôsobenú na vnesených alebo odložených veciach, ktoré boli Klientmi alebo pre nich vnesené, ibaže by ku škode došlo aj inak. Vnesené sú veci, ktoré boli prinesené do priestorov Hotela, ktoré boli vyhradené na ubytovanie alebo na uloženie vecí, alebo ktoré boli za týmto účelom odovzdané niektorému z pracovníkov Hotela a bol o tom spísaný protokol.
2. Za celkovú škodu na veciach vrátane klenotov, peňazí a iných cenností zodpovedá Hotel len do výšky stanovenej vo vykonávacom predpise k zákonu č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, a to len vtedy ak ich hotel prevzal do osobitnej úschovy. Právo na náhradu škody musí Klient uplatniť v Hoteli bez zbytočného odkladu po tom, ako škodu zistí, avšak toto právo zanikne, ak sa neuplatnilo najneskôr do 15. (pätnásteho) dňa po dni, keď sa poškodený Klient o škode dozvedel.
3. Poskytnutím miesta na odstavenie vozidla na parkovisku Hotela nevzniká medzi Hotelom a Klientom zmluva o úschove, resp. o uložení, preto Hotel nezodpovedá za krádež alebo poškodenie motorových vozidiel a/alebo ich príslušenstva. Hotel nenesie zodpovednosť za akékoľvek poškodenia motorového vozidla/vecí nachádzajúcich sa v motorovom vozidle, resp. ich krádež, ibaže takýto následok bol zapríčinený Hotelom, jeho zamestnancami, príp. inými osobami poskytujúcimi Služby v Hoteli, v dôsledku porušenia alebo zanedbania ich povinností. Vznik škody a zodpovednosť Hotela za škodu je Klient povinný preukázať.

### **XVI. Iné sankcie a pokuty**

V prípade spustenia falošného poplachu z dôvodu nerešpektovania požiarnych bezpečnostných opatrení ako

- zákaz fajčenia v priestoroch hotela
- spustenie dymovej clony pri podujatiach
- používanie otvoreného ohňa v priestoroch hotela

môže byť zo strany dodávateľa služieb vyúčtovaný poplatok až do výšky 2000,- EUR

### **XVII. Podmienky vstupu do WELLNESS Hotela**

1. Do priestorov Wellness nachádzajúce sa v priestoroch Hotela je zákaz vstupu osobám pod vplyvom alkoholu či iných omamných a psychotropných látok, rovnako aj osobám so zjavnými príznakmi akútneho ochorenia (horúčka, kašeľ a pod.) a infekčného kožného ochorenia.
2. Klient je pri využívaní služieb Wellness povinný dodržiavať podmienky vstupu do Wellness. Podmienky vstupu sú zverejnené aj pri vstupe do Wellness.
3. Klient je v priestoroch Wellness povinný správať sa tak, aby nedochádzalo k škodám na zdraví a majetku. Nevhodné, hrubé správanie Klienta voči ostatným klientom bude mať za

následok bezodkladné ukončenie návštevy Klienta vo Wellness, bez nároku na vrátenie vstupného poplatku, resp. ukončenie pobytu v Hoteli.

4. Pri odchode z priestorov Wellness je Klient povinný odovzdať všetky zapožičané veci (uteráky, plachty, župan, kľúčik od skrinky príp. od bezpečnostnej skrinky, športové potreby a ostatné). Za nevrátené predmety bude Hotel žiadať náhradu v ich nadobúdacej hodnote.
5. Prípadné reklamácie nesprávneho účtovania odplaty uplatňuje Klient bezprostredne pri vydaní účtu za poskytnuté služby Wellness alebo iné plnenia, v opačnom prípade nemožno reklamáciu uznať za opodstatnenú.
6. Klient berie na vedomie, že:
  - využitím služieb Wellness a zariadení Wellness sa Klient vystavuje možnému riziku vzniku škody na zdraví a majetku;
  - činnosti vykonávané vo Wellness Valéria môžu byť fyzicky náročné a vystavujú telo riziku zranenia;
  - pre bezpečné využitie služieb Wellness a zariadení Wellness je nevyhnutný zodpovedajúci zdravotný stav Klienta
  - Hotel nezodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi v dôsledku iných len Klientovi známych kontraindikácií, ktoré vylučujú využitie niektorých služieb Wellness
  - Hotel nezodpovedá za škodu spôsobenú Klientovi v súvislosti s jeho zdravotným stavom nevhodným na bezpečné využitie služieb Wellness a zariadení Wellness alebo spôsobenú nevhodným použitím zariadení nachádzajúcich sa vo Wellness
7. Hotel, ani jeho zamestnanci, príp. iné osoby, zúčastnené na poskytovaní služieb Wellness nezodpovedajú:
  - za škodu na veciach odložených mimo miesta určeného na odkladanie vecí;
  - za smrť, úraz alebo chorobu Klienta, ku ktorým došlo v priestoroch Wellness, ibaže takýto následok bol zapríčinený Hotelom, jeho zamestnancami, v dôsledku porušenia alebo zanedbania ich povinností.
8. Klient zodpovedá za riadne používanie zariadení Wellness (zahŕňajúc nastavenia úrovni náročnosti a umiestnenie športových a relaxačných zariadení). Ak má Klient pochybnosti, ako správne nastaviť nejaké zariadenie, je povinný túto otázku konzultovať s prítomným zamestnancom.
9. Za maloleté osoby zodpovedá výlučne ich zákonný zástupca.
10. Ak potrebuje Klient zrušiť alebo si presunúť návštevu/procedúru vo Wellness, oznámi to minimálne 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred, v opačnom prípade bude Klientovi účtovaných 100% (sto percent) z hodnoty návštevy/procedúry vo Wellness
11. Zmeny v balíčkoch a skupinových objednávkach je potrebné oznámiť 48 (štyridsaťosem) hodín vopred. Zmeškané termíny bez náležitého oznámenia sa musia uhradiť vo výške 100% (sto percent) z hodnoty objednaných služieb Wellness
12. Klient svojím podpisom na Súhlase s podmienkami využitia Wellness potvrdzuje, že sa oboznámil s informáciami o ochrane osobných údajov.
13. Pre účely poskytnutia služieb Wellness spracúva Hotel údaje Klientov/Hostí v rozsahu: meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mailová adresa.
14. Osobné údaje sú spracúvané po nevyhnutne potrebnú dobu a to pre účely poskytovania služieb Wellness

### **XVIII. Darčkové poukazy**

1. Darčkové poukazy (Vouchre) je možné jednorazovo použiť na nákup vybraných Služieb podľa typu zvoleného Voucheru, a to maximálne do dátumu platnosti daného Darčkového poukazu.
2. Úhradu za objednávku Voucheru je možné vykonať prostredníctvom platobnej brány alebo prevodom na účet, resp. cez online rezervačný systém.
3. Na základe Voucheru je potrebné vytvoriť Rezerváciu na Službu podľa typu zvoleného Voucheru a podľa týchto VOP.

4. Po uplynutí doby platnosti Vouchra stráca Klient nárok na poskytnutie práv vyplývajúcich z jeho vystavenia, a to bez nároku na vrátenie ceny za Službu. Rovnaké platí aj v prípade ak sa Klient nedostaví na miesto poskytnutia Služby.
5. V prípade zakúpenia Darčekového poukazu na Degustačné večere je rezervácia možná podľa dostupných možností a termínov plánovaných Degustačných večier, minimálne však 24 (dvadsaťštyri hodín) pred konaním samotnej Degustačnej večere, pokiaľ je to kapacitne možné. Rezerváciu je možné bezplatne zrušiť najneskôr 48 (štyridsaťosem) hodín pred objednaným termínom Degustačnej večere.
6. V prípade zrušenia rezervácie Degustačnej večere zakúpenej prostredníctvom Vouchera v horizonte kratšom ako 48 (štyridsaťosem) hodín, aplikuje sa storno poplatok vo výške 100 % ceny Vouchera (objednaných Služieb). Voucher sa týmto stáva neplatným a nemožno ho ďalej využiť.
7. V prípade zakúpenia Darčekového poukazu na služby Wellness platia rovnaké pravidlá ako je špecifikované v čl. XVII. týchto VOP vrátane storno podmienok.
8. Pokiaľ ide o Voucher na ubytovacie služby, Klient berie na vedomie, že v cene Darčekového poukazu nie je zarátaný miestny poplatok v sume uvedenej v aktuálne platnom všeobecne záväznom nariadení Mesta Vysoké Tatry.

### **XIX. Odstúpenie dodávateľom**

Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek odstúpiť od dohodnutej zmluvy alebo uzatvorenej rezervácie a od poskytovania služieb a to zaslaním alebo osobným doručením písomného (listom alebo v prípade e-mailovej komunikácie e-mailom) oznámenia o odstúpení od zmluvy odberateľovi v prípadoch:

a) uvedených v Obchodnom zákonníku

b) ak dodávateľ nemôže poskytnúť dohodnuté služby z dôvodu prípadu vyššej moci. Pod vyššou mocou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle dodávateľa a bráni mu v splnení povinností, pokiaľ nemožno rozumne predpokladať, že by dodávateľ túto prekážku alebo jej následky mohol odvrátiť že by ju v čase vzniku záväzku mohol predvídať)

c) ak je odberateľ v omeškaní s akoukoľvek platbou podľa akejkoľvek uzatvorenej zmluvy s dodávateľom alebo s úhradou akejkoľvek faktúry vystavenej dodávateľom

d) keď poskytnutie dohodnutých služieb odberateľovi ohrozuje alebo poškodzuje dobré meno dodávateľa alebo narušuje alebo ohrozuje riadnu prevádzku alebo bezpečnosť hotela.

e) Služby boli rezervované odberateľom s uvedením nepravdivých, zavádzajúcich alebo nesprávnych údajov hosta alebo iných podstatných skutočností,

f) má Hotel opodstatnený dôvod domnievať sa, že využitie jeho služieb by mohlo ohroziť riadnu prevádzku, bezpečnosť alebo vážnosť hotela voči verejnosti, alebo

g) Host poruší a/alebo porušuje ustanovenia týchto VOP a/alebo Ubytovacieho poriadku.

Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z uzavretej zmluvy okrem nárokov na náhradu škody a nárokov na zmluvné pokuty.

### **XX. Ochrana osobných údajov**

HOPE DEVELOPMENT, s.r.o., Hýľov 157, 04412 Hýľov, IČO:36601781 ako prevádzkovateľ, poskytuje za účelom dodržiavania spravodlivosti a transparentnosti voči dotknutým osobám toto oboznámenie dotknutej osoby o spracovaní osobných údajov podľa článkov 13. a 14. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“) a § 19 a § 20 Zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V rámci činnosti dochádza ku získavaniu a spracúvaniu osobných údajov pri evidencii hotelových služieb, hotelových hostí, rezervácia izieb, evidencii osobných údajov v hotelovom systéme v banke hostí a evidencii hostí – cudzincov.

Prevádzkovateľ spracúva Vaše osobné údaje v rozsahu meno, priezvisko, titul, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia, kontaktné údaje, spôsob úhrady za služby, v prípade firmy fakturačné údaje, rozsah a druh objednaných služieb, meno, priezvisko, titul, bydlisko, číslo občianskeho preukazu, dátum narodenia ďalších ubytovaných hostí, meno, priezvisko, titul, dátum a miesto narodenia cudzinca, štátna príslušnosť, trvalý pobyt v domovskom štáte, účel cesty do Slovenskej republiky, číslo pasu, vízum: druh, číslo, platnosť, názov a adresa ubytovacieho zariadenia v SR, spolucestujúce deti, dĺžka pobytu na Slovensku.

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie zákonných povinností podľa Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, Zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom, Zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov, Zákona č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov, Zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, Zákona č. 404/2011 o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, Zákona č. 496/2008 Z. z. úplné znenie zákon č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Osobné údaje môžu byť v nevyhnutnom rozsahu poskytnuté alebo inak sprístupnené subjektom, ktorým osobitný predpis zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb (napr. súdy). Prenos osobných údajov do tretích krajín sa nerealizuje. Lehoty na vymazanie osobných údajov: 10 rokov, okrem prípadu, keď z dôvodu plnenia povinností z daňových a účtovných predpisov bude potrebné niektoré údaje (fakturačné údaje) uchovávať po dobu 10 rokov. Automatizované rozhodovanie vrátane profilovania sa neuskutočňuje.

Kamerový systém - Pri návšteve vás pri vstupe informujeme o skutočnosti, že priestory sú monitorované kamerovým systémom so záznamom z dôvodu nášho oprávneného záujmu na účely ochrany majetku našej spoločnosti a ďalších osôb a prípadne ako dôkaz v prípade incidentu. Záznamy z kamier sú archivované 15 dní.

Osobné údaje spracúvané na základe súhlasu dotknutej osoby.

Osobné údaje sú spracovávané ak dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracovaním svojich osobných údajov na konkrétny účel. Osobné údaje sú spracovávané po dobu trvania súhlasu alebo na dobu, na ktorú dotknutá osoba udelila súhlas. Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať súhlas so spracovaním osobných údajov, ktoré sa jej týkajú. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním; pred poskytnutím súhlasu musí byť dotknutá osoba o tejto skutočnosti informovaná. Dotknutá osoba môže súhlas odvolať rovnakým spôsobom, akým súhlas udelila.

Dotknuté osoby, o ktorých sú spracúvané osobné údaje, si môžu uplatniť nasledovné práva: Právo požadovať prístup k svojim osobným údajom - Právo na opravu osobných údajov - Právo na vymazanie osobných údajov - Právo na obmedzenie spracúvania osobných údajov - Právo namietať proti spracúvaniu osobných údajov - Právo na prenos svojich osobných údajov - Právo podať sťažnosť dozornému orgánu, t.j. Úradu na ochranu osobných údajov SR

Uvedené práva dotknutej osoby sú bližšie špecifikované v článkoch 15 až 21 Nariadenia. Dotknutá osoba si uvedené práva uplatňuje v súlade s Nariadením a ďalšími príslušnými právnymi predpismi. Voči prevádzkovateľovi si dotknutá osoba môže svoje práva uplatniť prostredníctvom písomnej žiadosti alebo elektronickými prostriedkami. V prípade, že dotknutá osoba požiada o ústne poskytnutie informácií, informácie sa môžu takto poskytnúť za predpokladu, že dotknutá osoba preukázala svoju totožnosť.

HOPE DEVELOPMENT, s.r.o., Hýľov 157, 04412 Hýľov, IČO:36601781 ako prevádzkovateľ BIO HOTEL&WELLNESS ZLATÝ HÝĽ prijal všetky primerané personálne, organizačné a technické opatrenia za účelom maximálnej ochrany Vašich osobných údajov s cieľom v čo najväčšej miere znížiť riziko ich zneužitia. V zmysle našej povinnosti vyplývajúcej z článku 34 Nariadenia Vám ako dotknutým osobám oznamujeme, že ak nastane situácia, že ako prevádzkovateľ porušíme ochranu Vašich osobných údajov spôsobom, ktorý pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, bez zbytočného odkladu Vám túto skutočnosť oznámime.

Pri realizácii Vašich práv sa na nás obracajte na uvedenú adresu : [info@zlatyhyl.sk](mailto:info@zlatyhyl.sk)



Okrem toho máte právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky. Úrad môžete kontaktovať písomne na adrese: Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, Slovenská republika, elektronickou poštou na adrese: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk), faxovou správou na čísle: +421 2 3231 3234 alebo telefonicky na čísle: +421 2 3231 3214

## XXI. Záverečné ustanovenia

- Vo veciach neupravených týmito všeobecnými zmluvnými podmienkami ani individuálnymi zmluvami alebo dohodami medzi dodávateľom a odberateľom sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ak príslušný právny predpis neustanovuje inak.  
V prípade rozporu medzi dojednaniaми určenými v osobitnej zmluve alebo dohode a týmito všeobecnými zmluvnými podmienkami je rozhodujúce to, čo je uvedené v zmluve alebo dohode.
- Prípadné spory, ktoré zo zmluvného vzťahu vzniknú sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne zmiernou cestou. V prípade ak by mimosúdne vyriešenie veci nebolo možné, dodávateľ aj odberateľ berú na vedomie, že všetky prípadné vzniknuté spory, ktoré medzi nimi vzniknú sa budú riadiť právom Slovenskej republiky a to podľa slovenského právneho poriadku a to na príslušných súdoch Slovenskej republiky.
- Pokiaľ by sa jednotlivé ustanovenia týchto všeobecných zmluvných podmienok stali neúčinnými alebo neplatnými, nedotýka sa to platnosti a účinnosti ostatných ustanovení.

13.4 Tieto všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť 01. 01. 2024.

---

Za spoločnosť, riaditeľ hotela

Bc. Dominika Mazarová